



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BAHAGIAN AKAUN**  
 Aras 8,10 & 11, Blok E12,  
 Kompleks Kerajaan Parcel E,  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
 62604, Putrajaya.  
 Tel: 03 - 8000 8000 Fax: 03 – 8884 7854



**NO. SIRI : [(SIRI SAP)/---]**

## **SURAT AKUAN PENERIMAAN PERALATAN ICT (KOMPUTER PERIBADI 1GFMS)**

### **1. MAKLUMAT PEGAWAI PENGGUNA**

Nama : .....

Jawatan : .....

Alamat : .....

Telefon : .....

Bil	Peralatan ICT	No.Siri/Daftar HM/I	Unit
	<b>Komputer Peribadi</b>		

### **2. PENGESAHAN/PERAKUAN PENERIMAAN**

Dengan ini saya mengaku telah menerima peralatan ICT yang disebut diatas dengan keadaan baik.

Tandatangan Pegawai Pengguna:

Tandatangan Pegawai Aset Jabatan

.....

.....

Cop Jawatan:

Cop Jawatan:

Tarikh:

Tarikh: