



Ruj.Kami : JPWP 500-3/3/25 Jld.7 (02)
Tarikh : 02 Mei 2017

Semua Timbalan Pengarah Pendidikan
Semua Ketua Sektor
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan
KUALA LUMPUR

Semua Pengetua / Guru Besar
SMK / SK / SJKT / SJKC
Wilayah Persekutuan
KUALA LUMPUR

Tuan / Puan,

URUSAN PENEMPATAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TELAH MENGHADIRI KURSUS DAN LULUS SIJIL NPQH / NPQEL UNTUK MENGGISI KEKOSONGAN JAWATAN PENGETUA DAN GURU BESAR DI JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (JPWPKL) TAHUN 2017/2018

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur akan melaksanakan urusan pentaksiran bagi memilih calon-calon yang layak untuk diperaku bagi mengisi kekosongan jawatan Pengetua dan Guru Besar tahun 2017/2018.

3. Permohonan adalah terbuka kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) **Gred DG32/DG34 (KUP) dan Gred DG41/DG42/DG44 (KUP) (exPPPLD) untuk mengisi jawatan Guru Besar dan Gred DG48/DG52/DG54(KUP) untuk pengisian jawatan Pengetua** serta memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti berikut:

A. Bagi Calon Pengetua

3.1 Syarat Umum

- 3.1.1 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu sebanyak 85% berdasarkan markah Laporan Prestasi Tahunan (LNPT/PBPPP); (2014, 2015 dan 2016);
- 3.1.2 bebas dari tindakan tatatertib;
- 3.1.3 telah mengisytiharkan harta (Lulus tahun 2013 ke atas);
- 3.1.4 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.5 bebas senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.6 diperakukan oleh Ketua Jabatan

“GEMILANG DALAM KALANGAN YANG CEMERLANG”



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT.NO.:AR4166



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT.NO.:AR4166

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 telah dinaikkan pangkat ke **Gred DG48/DG52/DG54(KUP)**;
- 3.2.2 telah lulus Program Kelayakan Profesional Kepimpinan Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) atau Program Kelayakan Profesional Keperolehan Kebangsaan (NPQH); **(Ambilan sehingga 2015 sahaja)**
- 3.2.3 mempunyai sekurang-kurangnya tiga **(3) tahun** pengalaman sebagai Guru Kanan Mata Pelajaran/Ketua Bidang / Penolong Kanan/Jawatan-jawatan Pentadbiran di PPD / JPN/ Bahagian / IAB/IPG/KM; dan
- 3.2.4 mempunyai sekurang-kurangnya tiga **(3) tahun** tempoh perkhidmatan sebelum bersara

B. Bagi Calon Guru Besar

3.3 Syarat Umum

- 3.3.1 telah disahkan dalam perkhidmatan (bagi PPP Gred DG41);
- 3.3.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu sebanyak 85% berdasarkan markah Laporan Prestasi Tahunan (LNPT/PBPPP); (2014, 2015 dan 2016);
- 3.3.3 bebas dari tindakan tatatertib;
- 3.3.4 telah mengisytiharkan harta (Lulus tahun 2013 ke atas);
- 3.3.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.3.6 bebas senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.3.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan

3.4 Syarat Khusus

- 3.4.1 telah dinaikkan pangkat ke **Gred DG32/DG34 (KUP) dan Gred DG41/DG42/DG44 (KUP) (exPPPLD)** atau;
- 3.4.2 mempunyai pengkhususan dalam bidang tertentu :
-Calon Umum / Cina / Tamil;
- 3.4.3 telah lulus Program Kelayakan Profesional Kepimpinan Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) atau Program Kelayakan Profesional Keperolehan Kebangsaan (NPQH); **(Ambilan sehingga 2015 sahaja)**

3.4.4 mempunyai sekurang-kurangnya tiga **(3) tahun** pengalaman sebagai Guru Penolong Kanan/Jawatan-jawatan pentadbiran di PPD / JPN/ Bahagian / IAB/IPG/KM; dan

3.4.5 mempunyai sekurang-kurangnya tiga **(3) tahun** tempoh perkhidmatan sebelum bersara

4. Semua PPP yang pernah memohon dan tidak melepasi tahap kompetensi dalam urusan pentaksiran sebelum ini layak mengemukakan permohonan semula seperti dinyatakan di para 3(A) dan (B).

5. Pegawai-pegawai yang ingin dipertimbangkan dalam urusan ini hendaklah memohon dengan mengisi **Lampiran A (BPDGGB)** dengan maklumat yang betul melalui Ketua Jabatan masing-masing. **Semua permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada Unit Naik Pangkat, Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada atau sebelum 12 Mei 2017 (Jumaat) berserta dokumen-dokumen sokongan seperti di Senarai Semak (Lampiran A1).**

6. Surat siaran ini juga boleh dimuat turun melalui portal Jabatan di alamat <http://jpwпки.moe.gov.my>. Sebarang pertanyaan atau penjelasan lanjut mengenai perkara ini bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai di Unit Naik Pangkat seperti berikut:-

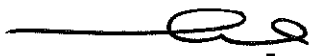
- | | | |
|-----|--|----------------|
| 6.1 | Puan Kamilah Bt Che Leh | : 03-6203 6084 |
| 6.2 | Puan Norhasniza Bt Johan (Urusan Pengetua) | : 03-6203 6086 |
| 6.3 | Puan Ku Norhaliza Bt Ku Hassin (Urusan Guru Besar) | : 03-6203 6085 |

7. Segala kerjasama tuan/puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(DATO' HJH.FOZIAH BINTI BUANG)

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

s.k : i) KSK2P

**DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN BAGI URUSAN PENEMPATAN PEGAWAI
PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) UNTUK MENGGISI JAWATAN PENGETUA DAN
GURU BESAR JPWPKL TAHUN 2017/2018**

SENARAI SEMAK

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. LAMPIRAN A (BPDGGB) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan diakui sah Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan diakui sah Surat Pengesahan Pelantikan Gred DG29/DG41 | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan diakui sah Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Gred DG29/DG41 | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan diakui sah Surat Kenaikan Pangkat Gred DG32/DG34/DG38(KUP) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan diakui sah Surat Kenaikan Pangkat Time-Based Gred DG42(KUP) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan diakui sah Surat Kenaikan Pangkat Gred DG44(KUP) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan diakui sah Surat Kenaikan Pangkat Gred DG48/DG48(KUP) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan diakui sah Surat Penempatan sebagai Guru Besar/Penolong Kanan/
Guru Kanan/Jawatan pentadbiran di PPD/JPN/Bahagian | <input type="checkbox"/> |
| 10. Salinan diakui sah Sijil SPM/STPM (Bagi Calon Cina/Tamil) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Salinan diakui sah Sijil Perguruan | <input type="checkbox"/> |
| 12. Salinan diakui sah Sijil NPQH/NPQEL | <input type="checkbox"/> |
| 13. Salinan diakui sah Diploma/Ijazah | <input type="checkbox"/> |
| 14. Laporan Pengisytiharan Harta – Lampiran C (BPDGGB) | <input type="checkbox"/> |
| 15. Salinan diakui sah Surat Kelulusan Harta bagi tahun 2013 ke atas | <input type="checkbox"/> |
| 16. Laporan Kenyataan Ketua Jabatan – Lampiran D (BPDGGB) | <input type="checkbox"/> |
| 17. Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan – Lampiran E | <input type="checkbox"/> |
| 18. Butir-butir Calon Untuk Tapisan Keutuhan Tahun 2017 – Lampiran T1 | <input type="checkbox"/> |

NAMA :

NO. KP :

SEKOLAH :

**PERMOHONAN UNTUK PENEMPATAN PPP BAGI PENGISIAN JAWATAN
PENGETUA DAN GURU BESAR TAHUN 2017/2018
JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Mohon Pengetua	
<input type="checkbox"/>	Bidang Umum
<input type="checkbox"/>	

Mohon Guru Besar	
<input type="checkbox"/>	Calon Umum
<input type="checkbox"/>	Calon Cina
<input type="checkbox"/>	Calon Tamil

GAMBAR BERUKURAN PASPORT TERKINI

Sila tandakan (√) di petak yang berkenaan

ARAHAN KEPADA CALON

- Semua maklumat yang diberi dalam borang ini hendaklah dengan **HURUF BESAR**.
- Sila tandakan (√) di petak yang berkenaan.
- Tarikh tutup permohonan: _____

1 MAKLUMAT PERIBADI

1.1 NAMA PENUH : (Seperti dalam kad pengenalan)

1.2 NO. KAD PENGENALAN LAMA : NO. KAD PENGENALAN BARU (tanpa ' - ') :

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Sertakan salinan Kad Pengenalan)

1.3 TARIKH LAHIR :

--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

1.4 JANTINA

Lelaki

Perempuan

L	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

P	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

1.5 BANGSA :

Melayu

Cina

India

Lain-lain

M	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

C	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

I	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

L	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

1.6 NYATAKAN PENGKHUSUSAN/OPSYEN :

1.7 NO FAIL PERIBADI :

2 MAKLUMAT PERKHIDMATAN

2.1 TARIKH LANTIK GRED DG29 DAN TARIKH SAH DG29

(sertakan salinan surat lantikan rasmi dan surat pengesahan jawatan)

Hari		Bulan		Tahun	

Hari		Bulan		Tahun	

2.2 TARIKH LANTIK GRED DG41 DAN TARIKH SAH DG41

(sertakan salinan surat lantikan rasmi dan surat pengesahan jawatan)

Hari		Bulan		Tahun	

Hari		Bulan		Tahun	

2.3 TARIKH KENAIKAN PANGKAT GRED DG32 (KUP)/DG32 HAKIKI

(sertakan salinan surat keputusan naik pangkat)

Hari		Bulan		Tahun	

Hari		Bulan		Tahun	

2.4 TARIKH KENAIKAN PANGKAT GRED DG34 (KUP)

(sertakan salinan surat keputusan naik pangkat)

Hari		Bulan		Tahun	

2.5 TARIKH PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG42 (KUP)

(sertakan salinan surat keputusan naik pangkat)

Hari		Bulan		Tahun	

Hari		Bulan		Tahun	

2.6 TARIKH KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG44 (KUP)

(sertakan salinan surat keputusan naik pangkat)

Hari		Bulan		Tahun	

2.7 TARIKH KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG48 (KUP) / DG48 HAKIKI

(sertakan salinan surat keputusan naik pangkat)

Hari		Bulan		Tahun	

Hari		Bulan		Tahun	

2.8 TARIKH KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG52 (KUP)

(sertakan salinan surat keputusan naik pangkat)

Hari		Bulan		Tahun	

2.9 TARIKH KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG54 (KUP)

(sertakan salinan surat keputusan naik pangkat)

Hari		Bulan		Tahun	

2.10 **TARAF JAWATAN SEKARANG :** _____

2.11 **TARIKH BERSARA WAJIB**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hari		Bulan		Tahun	

OPSYEN BERSARA

2.12 **KELULUSAN AKADEMIK YANG DIPEROLEHI DALAM PERKHIDMATAN**
(sertakan salinan sijil akademik tertinggi)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SPM	STPM	Diploma	Ijazah

Untuk kegunaan Jabatan

2.13 **IJAZAH (Sila nyatakan)**

IJAZAH : _____

INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI: _____

TAHUN : _____

PENGGHUSUSAN : _____

2.14 **BIDANG PENGGHUSUSAN (sertakan salinan sijil):**

GURU BESAR : * BIDANG UMUM / CINA / TAMIL

2.15 **KURSUS KEPENGETUAAN / NPQH / NPQEL (sertakan salinan sijil) :**

Mulai _____ hingga _____

Untuk kegunaan Jabatan

2.16 **PENGALAMAN PENTAKSIRAN (Calon Pernah Ditaksir)**

Urusan Pentaksiran	Tarikh Pentaksiran	Pusat Pentaksiran
Kali Pertama		
Kali Kedua		
Kali Ketiga		

4. PENGAKUAN PEMOHON

- 4.1 Saya telah mengisytihar harta seperti Pekeiling Perkhidmatan Bil. 3/2002 dan telah diluluskan pada _____. (Salinan surat kelulusan disertakan)
- 4.2 Saya adalah bebas dari sebarang tindakan atau hukuman tatatertib/SPRM/Surcaj
- 4.3 Saya sedang dalam pertuduhan atau hukuman tatatertib/SPRM/Surcaj.
- 4.4 Bersara pilihan, cuti tanpa gaji, perletakan jawatan
- Saya tidak pernah / pernah * diluluskan bersara pilihan sendiri/cuti tanpa gaji di bawah Perintah Am* pada/mulai _____ hingga _____.
- Saya sedang memohon untuk bersara pilihan sendiri/cuti tanpa gaji, pelepasan jawatan dengan izin/perletakan jawatan* pada/mulai _____ hingga _____.
- 4.5 Saya adalah bukan Peminjam Pendidikan Tegar Institut Pinjaman Pendidikan.
- 4.6 Saya adalah Peminjam Pendidikan Tegar Institut Pinjaman Pendidikan _____ (nyatakan Institut Pinjaman Pendidikan)
- 4.7 Saya sanggup bertukar ke mana-mana sahaja seperti diarahkan.
- 4.8 Saya akui bahawa maklumat yang saya beri di dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan.

TARIKH : _____

TANDATANGAN PEMOHON : _____

ULASAN KETUA JABATAN

(GB/PENGETUA/PPD/PPB/KS/KPP mengikut tempat bertugas)

	S
--	---

SOKONG

	TS
--	----

TIDAK SOKONG

Ulasan : _____

TANDATANGAN :

NAMA :

JAWATAN :

COP RASMI :

TARIKH :

LAPORAN PENGISYTIHARAN HARTA

Adalah disahkan bahawa _____

No.Kad Pengenalan _____ sudah/belum mengisytiharkan harta kepada Ketua Jabatan.

2. Kelulusan Pengisytiharan harta bagi pegawai tersebut adalah melalui surat Bil.

_____ bertarikh _____

Tarikh : _____

Tandatangan

Ketua Jabatan : _____

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon En/Cik/Pn : _____

No.Kad Pengenalan Pemohon : _____

1. Markah Laporan Prestasi Tahunan (LNPT/PBPPP)Wajaran

(a) Tahun Pertama 2014 : _____ (20%) _____

(b) Tahun Kedua 2015 : _____ (35%) _____

(c) Tahun Ketiga 2016 : _____ (45%) _____

2. Kenyataan Tatatertib

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

*(a) **BEBAS** dari hukuman tatatertib/SPRM/Surcaj dan juga tidak dalam Pertuduhan tindakan tatatertib

ATAU

*(b) **DALAM PERTUDUHAN** atau **DALAM HUKUMAN** tatatertib/SPRM/Surcaj. Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan keterangan mengenai jenis hukuman dan tarikh / tempoh hukuman (jika berkenaan) dengan mengisi **LAMPIRAN TATATERTIB** secara berasingan.

TANDATANGAN : _____
(Ketua Jabatan)

NAMA : _____

JAWATAN : _____

TARIKH : _____

COP RASMI : _____

(*Potong yang mana tidak berkenaan)

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

SayaNo. KP:..... mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mula tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potong gaji mulai ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

PENGESAHAN

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2017**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
 - 2.1 (BARU) _____
 - 2.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
 5. TARIKH LAHIR : _____
 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____
 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____
 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____
 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN) _____

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)