



# PROSES KERJA PENDAFTARAN PENGELOLA/ PEKERJA

ZON\* : BANGSAR/ PUDU/ SENTUL/ KERAMAT

TARIKH: .....

PERMOHONAN BARU    
  PENGGANTIAN    
  PINDAH MILIK    
  RENEW

NAMA IPS / TADIKA		<b>NO. FAIL</b>
PEMOHON/ WAKIL URUSAN		
No. K/P		
EMEL (WAJIB DIISI & AKTIF)		
NO.TELEFON		

Butiran Ahli Lembaga Pengelola (ALP) (\*Sertakan Kelulusan KPM Jika Berkenaan \*ahli lembaga baru sertakan CV)

Bil	Nama Penuh Ahli Lembaga (Lama)	Nama Penuh Ahli Lembaga (Baru)
	<b>Pengerusi/Chairman:</b>	
i.	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %
	<b>Ahli-Ahli/Members:</b>	
ii.	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %
iii.	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %
iv.	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %
v.	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %
vi.	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %
vii.	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %	Nama/Name: No. *MY KAD/ Pasport/ PR: Peratus Pemilikan Saham: %

\*sila potong/ bulatkan yang berkenaan

Guru Besar / Pengetua : \_\_\_\_\_ No. K/P: \_\_\_\_\_

## PERKARA

## PENGESAHAN

- |          |                          |  |         |                      |
|----------|--------------------------|--|---------|----------------------|
| <b>1</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Surat Rasmi</b> Permohonan dan lampiran (lengkap senarai pengelola)<br><b>PENDAFTARAN PENGELOLA/ PEKERJA</b> (*mohon borang melalui e-mel)                | Tarikh: | <input type="text"/> |
|          | <input type="checkbox"/> | 1 Salinan Surat Cara Pengeloaan terkini yang telah disahkan (PENGELOLA SAHAJA)   | Tarikh: | <input type="text"/> |
|          | <input type="checkbox"/> | Borang Pendaftaran <b>PENGELOLA/ PEKERJA</b> yang lengkap  | Tarikh: | <input type="text"/> |
|          | <input type="checkbox"/> | Salinan Surat Kelulusan oleh KPM (*institusi yang berkenaan)   | Tarikh: | <input type="text"/> |
|          | <input type="checkbox"/> | Sijil/Permit Asal Pengelola/Pekerja (RENEW, PINDAH MILIK, BATAL)   | Tarikh: | <input type="text"/> |
| <b>2</b> | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Perakuan Sementara (1 Tahun)/  | Tarikh: | <input type="text"/> |
|          | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran IPS   | Tarikh: | <input type="text"/> |
| <b>3</b> | <input type="checkbox"/> | Semakan Permohonan (*Pastikan bukan Penjawat Awam/ Penjenayah)   | Tarikh: | <input type="text"/> |
| <b>4</b> | <input type="checkbox"/> | Kelulusan Pendaftaran /Buka Fail JPNWP/ kemaskini data fail  | Tarikh: | <input type="text"/> |
|          | <input type="checkbox"/> | Kemaskini maklumat dalam SMPK (Tadika)   | Tarikh: | <input type="text"/> |
| <b>5</b> | <input type="checkbox"/> | Kutipan data IPS terkini ke emel <a href="mailto:swastajpnwpkl@gmail.com">swastajpnwpkl@gmail.com</a><br><small>(*template boleh mohon melalui emel)</small> | Tarikh: | <input type="text"/> |
| <b>6</b> | <input type="checkbox"/> | Laporan % Pemilikan <input type="checkbox"/> % Bumiputera <input type="checkbox"/> % Non- Bumiputera <input type="checkbox"/> % Bukan Warganegara            | Tarikh: | <input type="text"/> |

Tarikh Kelulusan Sijil Perakuan Pendaftaran kali pertama :   
 Tarikh Kelulusan Sijil Perakuan Pendaftaran terkini :   
 Tarikh TAMAT Sijil Perakuan Pendaftaran terkini :

- Sila hubungi Tel 03- 6203 6328 / 6323 / 6145 untuk pertanyaan berkaitan perkara di atas.
- Atau melalui emel ke [swastajpnwpkl@gmail.com](mailto:swastajpnwpkl@gmail.com)

## PROSES KERJA PENDAFTARAN PERMIT MENGAJAR

ZON\*: BANGSAR/ PUDU/ SENTUL/ KERAMAT

TARIKH: .....

PERMOHONAN BARU   
  PINDAAN MAKLUMAT   
  GANTI HILANG/ROSAK   
  RENEW

NAMA IPS / TADIKA		NO. FAIL
PEMOHON/ WAKIL URUSAN		
No. K/P		
EMEL (WAJIB DIISI & AKTIF)		
NO.TELEFON		

### Maklumat Pengetua/Guru Besar terkini

Nama	
Jenis Pengenalan Diri	* MY KAD / PENDUDUK TETAP / PASSPORT
No. Kad Pengenalan Diri	
No. Permit Mengajar	
Pengalaman Mengajar	

### PERKARA

### PENGESAHAN

- |   |                          |   |         |  |
|---|--------------------------|---|---------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <b>Surat Rasmi</b> Permohonan dan lampiran<br><b>PENDAFTARAN PERMIT MENGAJAR</b> (*mohon borang melalui e-mel)                                    | Tarikh: |  |
|   | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Perakuan Sementara /<br>Sijil Perakuan Pendaftaran IPS  | Tarikh: |  |
|   | <input type="checkbox"/> | Borang Pendaftaran <b>PERMIT MENGAJAR</b><br>yang lengkap   | Tarikh: |  |
|   | <input type="checkbox"/> | Salinan Surat Kelulusan oleh KPM<br>(*institusi yang berkenaan)   | Tarikh: |  |
|   | <input type="checkbox"/> | Permit Asal Mengajar (RENEW, Gantian Rosak, BATAL)  | Tarikh: |  |
|   | <input type="checkbox"/> | <b>* Surat kelulusan Pentadbir yang berkenaan<br/>jika guru berkhidmat Kerajaan</b>   | Tarikh: |  |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Semakan Permohonan<br>(*Pastikan bukan Penjawat Awam/ Penjenayah)   | Tarikh: |  |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Kelulusan Pendaftaran / kemaskini data fail   | Tarikh: |  |
|   | <input type="checkbox"/> | Kemaskini maklumat dalam SMPK (Tadika)  | Tarikh: |  |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Kutipan data IPS terkini ke emel<br><a href="mailto:swastajpnwpkl@gmail.com">swastajpnwpkl@gmail.com</a>  | Tarikh: |  |
|   |                          | (*template boleh mohon melalui emel)  |         |  |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Laporan % Pemilikan <input type="checkbox"/> % Bumiputera <input type="checkbox"/> % Non- Bumiputera <input type="checkbox"/> % Bukan Warganegara | Tarikh: |  |

Tarikh Kelulusan Sijil Perakuan Pendaftaran kali pertama :		
Tarikh Kelulusan Sijil Perakuan Pendaftaran terkini :		
Tarikh TAMAT Sijil Perakuan Pendaftaran terkini :		

- Sila hubungi Tel 03- 6203 6328 / 6323 / 6145 untuk pertanyaan berkaitan perkara di atas.
- Atau melalui emel ke [swastajpnwpkl@gmail.com](mailto:swastajpnwpkl@gmail.com)

Tandatangan, nama, jawatan dan institusi