LAMPIRAN A

Borang SP/ANM/3/2010/01

ANM

PERMOHONAN AKSES/PEMBATALAN AKSES
SISTEM ePENYATA GAJI DAN eLAPORAN
(Sila gunakan HURUF BESAR semasa mengisi borang)

Kepada:
Pejabat Perakaunan _____

BAHAGIAN I **Saya seperti maklumat di bawah ingin memohon /membatalkan akses di ePenyata Gaji dan eLaporan**

Tujuan Permohonan: ☐ Permohonan Baru ☐ Kemaskini Akses ☐ Pembatalan Akses
(Sila tandakan √)

Nama penuh seperti di Kad Pengenalan:

No. K/P Baru (tanpa sengkang) / No. Pasport

Nama Jawatan Rasmi

Alamat Pejabat:

_____

_____

No. Telefon Pejabat: _____ No. Faks Pejabat: _____ emel: _____

BAHAGIAN II **Saya memohon untuk diberi akses kepada sistem ePenyata Gaji dan eLaporan dengan diberi peranan seperti kod dinyatakan di bawah:** ***(Bahagian ini tidak perlu diisi bagi permohonan pembatalan akses)***

(Sila tandakan √)

☐ ePenyata Gaji (Penyata Gaji Bulanan, Penyata Pendapatan Tahunan dan Laporan Gaji):

Kod Jabatan: ☐☐☐ Kod Pusat Pembayar Gaji: ☐☐☐☐

(Sila nyatakan kod di mukasurat 2, jika lebih dari satu)

☐ eLaporan (Laporan Bulanan Pejabat Perakaunan kepada PTJ)

Kod Jabatan: ☐☐☐ Kod Pusat Tanggungjawab: ☐☐☐☐☐☐

(Sila nyatakan kod di mukasurat 2, jika lebih dari satu)

BAHAGIAN III **Perakuan pengesahan maklumat oleh pemohon**

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di Bahagian I dan II dan maklumat di mukasurat 2 borang permohonan ini (jika ada) adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini:

_____
Tandatangan
Tarikh:

BAHAGIAN IV **Perakuan pengesahan permohonan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab**

Saya dengan ini mengesahkan permohonan yang dibuat oleh pegawai saya di atas.

_____	_____	_____
Tandatangan	Cop Jawatan dan Jabatan	Tarikh
Nama Penuh Ketua PTJ;:	No. K/Pengenalan:	

BAHAGIAN V **Untuk kegunaan Pejabat Perakaunan sahaja**

DILULUS OLEH:	DIKEMASKINI OLEH:
Nama: Tandatangan: Tarikh:	Nama: Tandatangan: Tarikh: