

## BORANG ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN/PERISIAN ICT

NAMA PENGGUNA : \_\_\_\_\_ TARIKH ADUAN : \_\_\_\_\_ MASA : \_\_\_\_\_

BAHAGIAN / UNIT : \_\_\_\_\_ NO. TELEFON : \_\_\_\_\_

KEGUNAAN KOMPUTER : **HRMIS / E-SPKB / E-PEROLEHAN / LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN)\***

\_\_\_\_\_

MODEL & JENAMA ITEM : \_\_\_\_\_

NO. SIRI : \_\_\_\_\_ NO. SIRI PENDAFTARAN : \_\_\_\_\_

*\*potong yang tidak berkenaan*

### SEBAB - SEBAB KEROSAKAN/MASALAH :

  
  

MEMERIKSA & MEMBUANG VIRUS KOMPUTER  
MASALAH SISTEM PENGOPERASIAN (OS)  
SEBAB – SEBAB LAIN (SILA NYATAKAN):

  
  

MASALAH RANGKAIAN  
MASALAH KOMPONEN PERALATAN  
MASALAH PERISIAN / APLIKASI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### STATUS PEMBAIKAN :

  

MENUNGGU ALAT GANTI  
DITANGGUH SEMENTARA

  

SUDAH DIPERIKSA / DIBAIKI  
TIDAK DAPAT DIBAIKI

✓ TINDAKAN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

HANTAR KE VENDOR  
NAMA VENDOR : \_\_\_\_\_  
TINDAKAN VENDOR : \_\_\_\_\_  
TARIKH DIAMBIL : \_\_\_\_\_

TARIKH DIHANTAR : \_\_\_\_\_

### TINDAKAN :

PEGAWAI ICT : \_\_\_\_\_

TARIKH SELESAI : \_\_\_\_\_ MASA : \_\_\_\_\_

TANDATANGAN PENGGUNA : \_\_\_\_\_

CATATAN : \_\_\_\_\_

DI SAHKAN OLEH :

TANDATANGAN & COP RASMI KETUA JABATAN