



**BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Aras 3 & 4, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Tel : 03-8884 9000
Faks : 03-8884 9315
Laman Web : www.moe.gov.my

KPM(BPSH-SPDK)100-6/1/45(16)
26 Mei 2015

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/Tuan

**PEMANTAUAN PENGURUSAN INISIATIF PELUASAN PELAKSANAAN PELIBATAN IBU
BAPA DAN KOMUNITI (PIBK) TAHUN 2015**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pemantauan pengurusan Inisiatif Peluasan Pelaksanaan Pelibatan Ibu Bapa dan Komuniti (PIBK) hendaklah dilaksanakan oleh negeri masing-masing bermula pada **bulan Jun hingga Oktober 2015**. Pemantauan ini bertujuan untuk memastikan pengurusan inisiatif PIBK beroperasi mengikut prosedur dalam Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008 dan dilaksanakan dengan berkesan. Di samping fokus utama PIBK adalah untuk merapatkan jurang pelaksanaan inisiatif PIBK antara sekolah bandar dan sekolah luar bandar.

3. Sehubungan dengan itu, pegawai pemantau diingatkan agar mematuhi semua prosedur Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008. Pegawai pemantau juga dikehendaki menjalankan pemantauan dengan menggunakan instrumen yang disediakan serta mematuhi semua prosedur MS ISO 9001:2008 (PK03- Pengurusan Pemantauan) seperti yang telah ditetapkan. Bersama-sama ini disertakan instrumen pemantauan inisiatif PIBK untuk makluman.

4. Kerjasama YBhg. Datuk/Tuan adalah diharapkan bagi melicinkan perjalanan proses pemantauan yang dirancang. Sebarang pertanyaan berhubung perkara di atas, pihak YBhg. Datuk/Tuan boleh menghubungi Pengurus Program **En. Ab. Rahim bin Othman** di talian **03-88849323** /ab.rahim@moe.gov.my dan **Puan Zariana binti Abdullah** di talian **03-88849356** /zariana@moe.gov.my. Segala kerjasama dan keprihatinan pihak YBhg. Datuk/Tuan amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

ABDULLAH BIN MAD YUNUS

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia.

"1 Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan"

Sila catatkan rujukan Bahagian ini apabila dihubungi





**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

**BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

INSTRUMEN PEMANTAUAN

**INISIATIF PELUASAN PELAKSANAAN
PELIBATAN IBU BAPA DAN KOMUNITI (PIBK)**

Arahan :

Instrumen ini perlu dilengkapkan oleh Pegawai Pemantau

INSTRUMEN PEMANTAUAN
INISIATIF PELUASAN PELAKSANAAN PELIBATAN IBU BAPA DAN KOMUNITI (PIBK)

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 TAHUN _____

MAKLUMAT ASAS SEKOLAH			
JPN		PPD	
Nama dan Alamat Sekolah			
Kod Sekolah		Kategori	* ¹ B / LB / P1 / P2 / P3
Jenis Sekolah	* SK / SJK (C) / SKT (T) / SM / SMT / SABK / SBP / KV		
Gred Sekolah	* ² A / B / SKM / SKM A – B	* Nota (Bulatkan yang berkenaan sahaja)	
No. Telefon		¹ : B (Bandar) / LB (Luar Bandar) / P1 (Pedalaman 1) / P2 (Pedalaman 2) / P3 (Pedalaman 3)	
No. Faksimili		² : A (Gred A) / B (Gred B) / SKM (Sekolah Kurang Murid) / SKM A – B (Sarawak dan yang berkaitan sahaja)	
Emel Rasmi			
Laman Sesawang (Blog/FB/Web Sekolah)			
No. Pendaftaran PIBG			
Nama Pengetua/Guru Besar			
Nama YDP PIBG			
Nama SU PIBG /Penyelaras PIBK			

Item 1 - 9 : Sila tuliskan skor berdasarkan panduan berikut :

- 0 | Tiada
1 | Ada

A Pengurusan Dokumen PIBK

BIL	SENARAI SEMAK	SKOR	CATATAN
1	Buku Sarana Ibu Bapa dan Buku Sarana Sekolah/ CD		
2	Pentadbir sekolah menghadiri kursus penataran bahan maklumat PIBK		
3	Data kehadiran pelibatan ibu bapa dalam aktiviti sekolah dihantar ke PPD		
	3.1 Pendaftaran Tahun 1 / Peralihan dan Tingkatan 1		
	3.2 Hari Penetapan Target		
	3.3 Mesyuarat Agung PIBG		
	3.4 Hari Pelaporan		
	3.5 Hari Sukan		
	3.6 Hari Anugerah Cemerlang		
4	Mendokumentasikan aktiviti pelibatan ibu bapa dan komuniti (Aktiviti 3.1 - 3.6)		
5	Menubuhkan Jawatankuasa Pelibatan Ibu Bapa dan Komuniti		
6	Menyediakan Fail Pelibatan Ibu Bapa dan Komuniti		
7	Membuat promosi PIBK melalui laman web/ facebook/ sudut info		
8	Penubuhan Biro Maklumat		
9	Menyedia dan mengedarkan prospektus/profil/brosur sekolah		
	JUMLAH		

Item 10 -12 : Sila tuliskan skor berdasarkan panduan berikut :

- 0 Tidak Memahami
1 Memahami

B Tahap Kefahaman Mengenai PIBK

BIL	SENARAI SEMAK	SKOR	CATATAN
10	Pengetua/Guru Besar memahami pelaksanaan pelibatan ibu bapa dan komuniti dalam aktiviti sekolah		
11	Yang Dipertua PIBG memahami pelaksanaan pelibatan ibu bapa dan komuniti dalam aktiviti sekolah		
12	Warga sekolah memahami pelaksanaan pelibatan ibu bapa dan komuniti dalam aktiviti sekolah		
JUMLAH			

Item 13 - 20 : Sila tuliskan skor berdasarkan panduan berikut :

- 0 Tiada
1 Ada

C Sarana Ibu Bapa

BIL	SENARAI SEMAK	SKOR	CATATAN
13	Menyampaikan taklimat penerangan Inisiatif dan penggunaan Sarana Ibu Bapa dan Sarana Sekolah kepada ibu bapa dan komuniti		
14	Mengedar borang Soal Selidik Sarana Ibu Bapa		
15	Mengedar borang A (maklum balas kaji selidik ibu bapa) kepada ibu bapa		
16	Menganalisa data berdasarkan borang A		
17	Dapatan analisa borang A digunakan sebagai perancangan pihak sekolah untuk membantu ibu bapa		
18	Mengedar borang B (maklum balas Bidang Khidmat Bantu) kepada ibu bapa		
19	Menganalisa data berdasarkan borang B		
20	Dapatan analisa borang B digunakan sebagai perancangan pihak sekolah untuk menggerakkan KSIB		
JUMLAH			

Item 21 - 23 : Sila tuliskan skor berdasarkan panduan berikut :

- 0 | Tiada
1 | Ada

D Sarana Sekolah

BIL	SENARAI SEMAK	SKOR	CATATAN
21	Mengedar borang Soal Selidik Sarana Sekolah		
22	Menganalisa data berdasarkan soal selidik Sarana Sekolah		
23	Dapatan analisa soal selidik Sarana Sekolah digunakan sebagai perancangan pihak sekolah untuk menambahbaik pengurusan sekolah		

Item 24 - 29 : Sila tuliskan skor berdasarkan panduan berikut :

- 0 | Tiada
1 | Ada

E Kumpulan Sokongan Ibu Bapa (KSIB)

BIL	SENARAI SEMAK	SKOR	CATATAN
24	Penubuhan Kumpulan Sokongan Ibu Bapa (KSIB)		
25	Carta Organisasi Struktur KSIB		
26	Perjumpaan KSIB		
27	Perancangan Program / Aktiviti KSIB sepanjang tahun		
28	KSIB telah melaksanakan program / aktiviti yang dirancang		
29	Aktiviti KSIB didokumentasikan		
	JUMLAH		

Item 30 - 37 : Sila tuliskan skor berdasarkan panduan berikut :

- 0 Tiada
- 1 Ada

F Pelibatan Ibu Bapa dan Komuniti

BIL	SENARAI SEMAK	IBU BAPA	KOMUNITI	CATATAN
30	Bidang Akademik (Pembelajaran di sekolah)			
31	Bidang Kokurikulum (Persatuan / Unit Beruniform / Sukan / Permainan)			
32	Dokumentasi (Merujuk bil. 30 & 31)			
33	Bimbingan Kerjaya			
34	4K (Kebersihan / Keceriaan / Keselamatan / Kesihatan)			
35	Penyelenggaraan Sekolah			
36	Motivasi / Disiplin			
37	Dokumentasi (Merujuk bil. 33 - 36)			
	JUMLAH			

JUMLAH SKOR = _____

Petunjuk Skor:

	0 - 19 : LEMAH
	20 - 29 : SEDERHANA
	30 - 39 : BAIK
	40 - 50 : CEMERLANG

ULASAN PEMANTAU

Nama Pegawai Pemantau : _____
KPM / JPN / PPD : _____
Tarikh Pemantauan : _____

(Untuk diisi oleh pentadbir sekolah)

Dengan ini saya mengesahkan bahawa satu salinan hasil dapatan pemantauan ini telah diserahkan kepada pihak sekolah

Tandatangan : _____
Nama Pentadbir Sekolah : _____
Jawatan : _____
Cop Sekolah : _____

Tarikh : _____