

17. Ulasan Ketua Jabatan :

Perakuan bagi permohonan pegawai ini adalah (*sila pilih satu*)* :

disokong

tidak disokong

Ulasan (*jika ada*) :

.....
.....

Tandatangan :

Nama dan Jawatan :
(gunakan cop rasmi)

Tarikh :

PENTING : * Sila tandakan (\checkmark) pada kotak yang berkenaan