

PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD
PEPERIKSAAN PENGAJIAN JARAK JAUH (PJJ) / LUAR KAMPUS
 PERINTAH AM 44 BAB C

1. Nama :
2. Tarikh lahir : No. Kad Pengenalan (baru) : (lama)
3. Jawatan : Gred :
4. No. Fail : **JPWP 01-**
5. Tempat bertugas :
6. Tarikh lantikan tetap :
7. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
8. Surat kelulusan PJJ (Rujukan surat) : Tarikh Surat :
9. Nama dan pusat peperiksaan :
10. Jarak dari tempat bertugas :
11. Nama peperiksaan yang diambil :
12. Maklumat peperiksaan yang diambil :

MATA PELAJARAN	TARIKH	MASA / TEMPOH

.....
 Tandatangan

Tarikh :

- PENTING :**
1. Isi borang dalam dua (2) salinan asal
 2. Sila sertakan salinan Surat Kelulusan PJJ / Luar Kampus
 3. Salinan Jadual Peperiksaan

13. **ULASAN KETUA JABATAN**

Perakuan bagi permohonan pegawai ini adalah (*sila pilih satu*)* :

*

disokong

tidak disokong

Ulasan (*jika ada*) :

.....
.....

Tandatangan :

Nama dan Jawatan :
(gunakan cop rasmi)

Tarikh :

PENTING : *Sila tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan