

**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI KEAGAMAAN**  
**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2018**

**MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama : .....
2. No. K/P : ..... 3. No. Fail JPWP 01- ..... 4. Agama : .....
5. Jawatan dan Gred : .....
6. Tempat bertugas : .....
7. Tarikh lantikan pertama : .....
8. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : .....
9. Butiran cuti keagamaan yang dimohon *(sertakan salinan jadual / tiket penerbangan jika ke luar negara)*
  - i. selama  hari
  - ii. mulai
  - iii. hingga

*(tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)*
10. Jenis upacara keagamaan : .....
11. Lokasi tempat berkunjung : .....

.....  
 (Tandatangan)

Tarikh : .....

Nota :  
 Permohonan hendaklah dibuat dalam **DUA (2)** salinan asal

No. Rujukan : **JPWP 01-** .....

11. **ULASAN KETUA JABATAN**

Perakuan bagi permohonan pegawai ini adalah (*sila pilih satu*)\* :

**disokong**

**tidak disokong**

Ulasan (*jika ada*) :

.....  
.....

Tandatangan : .....

Nama dan Jawatan : .....  
(gunakan cop rasmi)

Tarikh : .....

**PENTING** : \*Sila tandakan (  $\checkmark$  ) pada kotak yang berkenaan