

LAMPIRAN 8

KENYATAAN TAWARAN

Nama Sekolah : SMK ALAM DAMAI

Alamat : PERSIARAN BESTARI, TAMAN ALAM DAMAI
CHERAS, 56000 KUALA LUMPUR

Kod Sebut Harga : SHKS/SMKAD
Rujukan : JPWP.013-306/008(2)
Tarikh : 4/12/2009

TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK KANTIN SEKOLAH SMK ALAM DAMAI

1. Tawaran adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berminat untuk mengendalikan kantin sekolah ini bagi tempoh mulai dari **1 Disember 2010 hingga 30 November 2012 (24 bulan)**.
2. Sebut harga hendaklah dihantar di dalam sampul surat berlakri dan bertanda "**SEBUTHARGA KANTIN SMK ALAM DAMAI**" di bahagian atas sudut kiri. Borang serta dokumen-dokumen lain yang berkenaan, hendaklah sampai ke Unit Hal Ehwal Murid, Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada atau sebelum _____ **2010 jam 12.00 tengahari**.
3. Setiap sebut harga hendaklah disertakan wang pertaruhan sebanyak **RM 500.00 (Ringgit Malaysia : Lima Ratus Sahaja)** dalam bentuk kiriman wang/wang pos / draf bank atas nama **PENGETUA SMK ALAM DAMAI**. Permohonan tanpa wang pertaruhan tidak akan dilayan dan dipertimbangkan. Wang pertaruhan akan dikembalikan semula kepada pemohon-pemohon yang tidak berjaya.
4. Borang-borang serta dokumen-dokumen lain yang berkaitan boleh didapati di Unit Hal Ehwal Murid, Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dari **4 Ogos hingga 30 Ogos 2010** pada waktu pejabat secara **PERCUMA**.

Jumlah **anggaran murid dan guru** untuk tahun 2010 adalah seperti berikut:

Jumlah Murid : **520 orang**
Jumlah Guru : **24 orang**

Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad dan sebarang bantahan tidak akan dilayan.

Pengetua
SMK Alam Damai
D/A Unit Hal Ehwal Murid
Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

LAMPIRAN 9

BORANG PERMOHONAN

Nama : _____

Alamat : _____

Tarikh

Kepada,
Pengetua/Guru Besar,

Tuan/Puan,

PERMOHONAN MENYERTAI SEBUT HARGA KANTIN SEKOLAH

Berhubung dengan kenyataan tawaran kantin sekolah tuan/puan rujukan _____ bertarikh _____ adalah saya dengan ini mengemukakan borang-borang berikut untuk pertimbangan tuan/puan selanjutnya.

- a. Borang Lampiran C – Butir-butir peribadi & maklumat Syarikat **(Bahagian A&B)**
- b. Borang Lampiran D – Senarai nama barang-barang makanan dan harganya
- c. Kiriman wang/wang pos/draf bank No. _____ sebanyak **RM 500.00 (Ringgit Malaysia : Lima Ratus Sahaja)** sebagai wang pertaruhan.

2. **Saya bersetuju membayar sewa kantin sebanyak RM _____ setiap bulan.**

3. Saya faham bahawa pihak sekolah berhak menolak sebarang tawaran tanpa memberi sebarang sebab.

4. Sekiranya sebut harga saya ini berjaya, saya bersetuju menandatangani kontrak dan mematuhi peraturan-peraturan/syarat-syarat perjanjian yang ditetapkan oleh pihak sekolah.

Sekian terima kasih.

Yang benar,

.....
()

LAMPIRAN C

BORANG BUTIRAN PEMOHON

Bahagian A (Butir Peribadi)

1. Nama Pengusaha/Pengurus : _____
2. No. KP : _____
3. Tarikh Lahir : _____
4. Alamat Kediaman : _____

5. Telefon Rumah : _____ 6. Telefon Bimbit : _____
7. Jantina : _____ 8. Agama : _____
9. Kaum : _____
10. Warganegara : _____
11. Negara Asal (Jika bukan warganegara) : _____
12. Status Perkahwinan : _____
13. Nama Suami / Isteri : _____
14. No. K/P Suami / Isteri : _____
15. Pekerjaam Suami / Isteri : _____
16. Alamat Tempat Bekerja Suami / Isteri : _____
17. No. Telefon Tempat Kerja Suami / Isteri : _____
18. Pernahkah Pemohon Menghidap Sebarang Penyakit : _____
19. Kalau ada, sila nyatakan : _____
20. Sijil Kursus Pengendalian Makanan:-----
21. Telah menjalani Pemeriksaan Kesihatan dan Tarikh menerima suntikan Typhoid (Ty2):_____ (sila sertakan salinan sijil suntikan)

Bahagian B

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat Syarikat : _____

3. No. Telefon Pejabat Pengoperasian syarikat: _____
4. No. Pendaftaran Perniagaan (SSM) _____
Akta Syarikat 1965 – Borang 9/Borang 49 bagi Syarikat Sdn Bhd
(Sertakan salinan sijil)
5. Tarikh Pendaftaran SSM : _____
6. Tarikh Tamat Pendaftaran (SSM) : _____
7. No. Pendaftaran Sijil Kewangan : _____
(Setakan salinan sijil)
8. Tarikh Pendaftaran Sijil Kewangan : _____
9. Tarikh Tamat Sijil Kewangan : _____
10. Jumlah Modal Pusingan (**sertakan salinan Penyata Bank**) : _____
11. Butir-butir pemilikan syarikat :

Perseorangan :

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

Perkongsian

Nama Perkongsian	No. Kad Pengenalan	Peratus Perkongsian

12. Pengalaman Berniaga :

Bil	Tempat Berniaga	Tahun

13. Adakah anda sedang mengusahakan kantin di mana-mana sekolah sewaktu permohonan ini ?

a. Ya / Tidak

b. Jika Ya nyatakan sekolah : _____

c. Tempoh tamat perjanjian : _____

14. Saya mempunyaipekerja bagi membantu mengendalikan kantin sekolah ini.

15. Bersama-sama ini disertakan gambar-gambar berkaitan, dokumentasi, sijil /surat penghargaan bagi menyokong permohonan saya. **(jika ada)**

Dengan ini disahkan bahawa apa yang dinyatakan di atas itu adalah benar.

Saya yang benar,

Tandatangan pemohon

Nama Petender : _____
(Cop syarikat jika ada)

Tarikh : _____

LAMPIRAN D

SENARAI BARANG-BARANG MAKANAN DAN MINUMAN SERTA SEBUT HARGA

A.	Minuman Sejuk (Gelas 200 ml)		Kuatiti harga Gelas 200 ml
1.	Air Mangga	-	
2.	Susu Coklat	-	
3.	Susu Segar	-	
4.	Koko Susu	-	
5.	Cincau	-	
6.	Barli dimasak sendiri	-	
7.	Oren	-	
8.	Limau Nipis	-	
9.	Kacang Soya (buatan sendiri	-	
10.	Nanas	-	
11.	Tembikai	-	
12.	Air Kotak (Air Tebu, Laici, Kacang Soya dan lain-lain	-	
B.	Minuman Panas		Harga Segelas (200 ml) Cawan/Gelas (150 ml)
1.	Kopi Susu	-	
2.	Kopi O	-	
3.	Teh Susu	-	
4.	Teh O	-	
5.	Milo Susu	-	
6.	Nescafe Susu	-	
7.	Horlick Sus	-	
8.	Ovaltine Susu	-	
9.	Dan lain-lain minuman yang difikirkan sesuai	-	
C.	Buah-buahan		Seotong
1.	Tembikai	-	
2.	Nanas	-	
3.	Betik (Papaya)	-	
4.	Sengkuang	-	
5.	Nangka	-	
6.	Jambu	-	
7.	Ciku	-	
8.	Rambutan	-	
9.	Mangga	-	

D	Kuih-muih	Sekeping (ukuran biasa tempatan)
	1. Donat	-
	2. Karipap-biasa	-
	3. Karipap-Berayam	-
	4. Sardin Roll	-
	5. Sandwic Sardin	-
	6. Roti Kelapa	-
	7. Roti Sambal	-
	8. Kaya Puff	-
	9. Pisang Goreng	-
	10. Kek	-
	11. Kuih Lapis	-
	12. Roti	-
	13. Dan lain-lain	-
E.	Makanan	(Satu mangkuk/pinggan/ Piring kecil/sedang/besar)
	1. Kuih Cucur Udang	-
	2. Nasi Lemak	-
	3. Nasi Goreng	-
	4. Nasi Ayam	-
	5. Nasi Goreng Dengan Ayam	-
	6. Nasi Kari Ayam	-
	7. Nasi Campur	-
	8. Mi Siam	-
	9. Mi Kari	-
	10. Mi Sup	-
	11. Mi Goreng	-
	12. Mi Laksa	-
	13. Mi Asam	-
	14. Mi Udang	-
	15. Mi Rebus	-
	16. Kuetiau Goreng	-
	17. Ayam Goreng	-
	18. Tauhu Sumbat	-
	19. Ikan Goreng atau Kari	-
	20. Telur Goreng	-
	21. Chee Cheong Fan	-
	22. Yong Tau Foo	-
	23. Roti Canai	-
	24. Roti Canai Bertelur	-
	25. Rojak	-
	26. Rojak Bertelur	-

- | | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 27. | Bubur Kacang | - |
| 28. | Bubur Gandum | - |
| 29. | Bubur Caca | - |
| 30 | Bubur Ayam dan lain-lain | - |

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

(Nama Pemohon)
(Cop syarikat jika ada)

****Pihak sekolah boleh membuat penambahan menu mengikut keperluan murid dan keperluan setempat.***

CONTOH

LAMPIRAN 8

KENYATAAN TAWARAN

Nama Sekolah : SMK SENTUL UTAMA

Alamat : BATU 2 ½ JALAN IPOH,
51200 KUALA LUMPUR

Kod Sebut Harga : SHKS/SMKSU
Rujukan : JPWP.013-306/008(1)
Tarikh : 4/12/2009

TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK KANTIN SEKOLAH SMK SENTUL UTAMA

1. Tawaran adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berminat untuk mengendalikan kantin sekolah ini bagi tempoh mulai dari **1 Januari 2010 hingga 30 November 2011 (23 bulan)**.
2. Sebut harga hendaklah dihantar di dalam sampul surat berlakri dan bertanda "**SEBUTHARGA KANTIN SMK SENTUL UTAMA**" di bahagian atas sudut kiri. Borang serta dokumen-dokumen lain yang berkenaan, hendaklah sampai ke Unit Hal Ehwal Murid, Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada atau sebelum **11 Disember 2009 jam 12.00 tengahari**.
3. Setiap sebut harga hendaklah disertakan wang pertaruhan sebanyak **RM 500.00 (Ringgit Malaysia : Lima Ratus Sahaja)** dalam bentuk kiriman wang/wang pos / draf bank atas nama **PENGETUA SMK SENTUL UTAMA**. Permohonan tanpa wang pertaruhan tidak akan dilayan dan dipertimbangkan. Wang pertaruhan akan dikembalikan semula kepada pemohon-pemohon yang tidak berjaya.
4. Borang-borang serta dokumen-dokumen lain yang berkaitan boleh didapati di Unit Hal Ehwal Murid, Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dari **4 Disember hingga 11 Disember 2009** pada waktu pejabat secara **PERCUMA**.

Jumlah anggaran murid dan guru untuk tahun 2010 adalah seperti berikut:

Jumlah Murid : **515 orang**
Jumlah Guru : **24 orang**

Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad dan sebarang bantahan tidak akan dilayan.

Pengetua
SMK Sentul Utama,
d/a Unit Hal Ehwal Murid,
Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

LAMPIRAN 8

KENYATAAN TAWARAN

Nama Sekolah : SK SERI PERMAISURI

Alamat : BANDAR SERI PERMAISURI
CHERAS, 56000 KUALA LUMPUR

Kod Sebut Harga : SHKS/SKSP
Rujukan : JPWP.013-306/008(3)
Tarikh : 4/12/2009

TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK KANTIN SEKOLAH SK SERI PERMAISURI

1. Tawaran adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berminat untuk mengendalikan kantin sekolah ini bagi tempoh mulai dari **1 Januari 2010 hingga 30 November 2011 (23 bulan)**.
2. Sebut harga hendaklah dihantar di dalam sampul surat berlakri dan bertanda "**SEBUTHARGA KANTIN SK SERI PERMAISURI**" di bahagian atas sudut kiri. Borang serta dokumen-dokumen lain yang berkenaan, hendaklah sampai ke Unit Hal Ehwal Murid, Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada atau sebelum **11 Disember 2009 jam 12.00 tengahari**.
3. Setiap sebut harga hendaklah disertakan wang pertaruhan sebanyak **RM 500.00 (Ringgit Malaysia : Lima Ratus Sahaja)** dalam bentuk kiriman wang/wang pos / draf bank atas nama **GURU BESAR SK SERI PERMAISURI**. Permohonan tanpa wang pertaruhan tidak akan dilayan dan dipertimbangkan. Wang pertaruhan akan dikembalikan semula kepada pemohon-pemohon yang tidak berjaya.
4. Borang-borang serta dokumen-dokumen lain yang berkaitan boleh didapati di Unit Hal Ehwal Murid, Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dari **4 Disember hingga 11 Disember 2009** pada waktu pejabat secara **PERCUMA**.

Jumlah **anggaran murid dan guru** untuk tahun 2010 adalah seperti berikut:

Jumlah Murid : **525 orang**
Jumlah Guru : **24 orang**

Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad dan sebarang bantahan tidak akan dilayan.

Guru Besar,
SK Seri Permaisuri,
D/A Unit Hal Ehwal Murid,
Jabatan Pelajaran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

CONTOH