

**CONTOH**  
(Letterhead sekolah)

**(SHK4)**

Dengan tangan / Surat Berdaftar (melalui sekolah)

No. Ruj:

Tarikh:

.....  
.....

Tuan/Puan,

**TAWARAN PERKHIDMATAN KANTIN 2010 HINGGA 2011**

Dengan segala hormatnya perkara diatas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa JK Pemilihan Sebutharga Kantin Sekolah telah bersetuju memilih dan menawarkan tuan/puan bagi menguruskan perkhidmatan kantin di sekolah ini mulai.....hingga ..... (24 bulan).

3. Sehubungan itu tuan/puan dikehendaki mengemukakan cagaran-cagaran dibawah melalui Bank Draft atas nama Pengetua / Guru Besar sekolah sebelum.....

3.1 Wang Cagaran Keselamatan: RM ..... (dua bulan sewa)

3.2 Wang Cagaran Api dan Air:RM ..... (dua bulan penggunaan)

4. Sila kembalikan surat Penerimaan Tawaran dalam tempoh **satu minggu** daripada tarikh surat ini dikeluarkan.

5. Pihak tuan/puan juga dikehendaki menandatangani surat perjanjian perkhidmatan kantin dengan membawa seorang saksi. Surat perjanjian ini hendaklah ditandatangani setelah bayaran cagaran perkhidmatan dan cagaran api / air dijelaskan.

6. Semua peraturan hendaklah mengikut Buku Pengurusan Kantin Sekolah.

Sekian, terima kasih.

.....  
(Pengetua / Guru Besar)

s.k Pengarah Pelajaran  
Ketua Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan  
KPP /KU Unit HEM