

## **C O N T O H**

(surat kpd pengusaha yang ditamatkan perkhidmatan sebelum tamat tempoh **dan melantik** **pengusaha sementara**)

No fail sekolah  
Tarikh:

Nama dan alamat  
pengusaha yg baru dilantik

Y.Bhg Datin/Tuan/Puan,

### **ANUGERAH PENGENDALIAN KANTIN SEKOLAH SECARA SEMENTARA**

Dengan segala hormatnya surat Y.Bhg Datin/Tuan/Puan, SK...../smk....bertarikh  
..... adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Ahli Jawatankuasa Pemilihan Sebut Harga Kantin Sekolah telah bersetuju memilih pengusaha berikut:

Nama :  
Syarikat :  
Alamat :

Tawaran sewaan: **RM ..... (sebulan)**

(Ringgit Malaysia: .....sahaja)

**Tempoh : Dari 19 Febuari 2008 hingga 30 November 2008 (9 bulan 9 hari)**

3. Sehubungan itu mohon kerjasama pihak Y.Bhg Datin/Tuan/Puan, untuk menjalankan perkhidmatan kantin dengan baik dan sempurna mengikut perjanjian yang telah dipersetujui antara pihak sekolah ..... dengan pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan tugas,

**Pengetua/Guru Besar,  
SK/SMK/SJKC/SJKT**

Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

- s.k. - Ketua Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan  
- KPP/KU Unit Hal Ehwal MuRID  
- Fail

