

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN GURU
TAHUN: _____**

Sekolah : _____

Nama Pegawai Yang Dinilai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Gred Penyandang : **29 / 41** (Sila bulatkan gred berkenaan)

Mata Pelajaran Diajar : _____

Gred Yang Dipohon : **32 / 44** (Sila bulatkan gred berkenaan)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan *dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	PENGETAHUAN ISI KANDUNGAN (CONTENT KNOWLEDGE)	a. Penguasaan isi kandungan; atau b. Pengetahuan dan kemahiran kaunseling (terpakai kepada guru bimbingan dan kaunseling.	
2.	PENYAMPAIAN	a. Objektif pengajaran atau objektif program	
		b. Strategi dan aktiviti	
		c. Bahan / sumber pengajaran dan pembelajaran	
3.	PENILAIAN PEMBELAJARAN	Peningkatan pencapaian murid dari segi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengetahuan ▪ Kemahiran berfikir ▪ Kemahiran memimpin ▪ Kemahiran dwi bahasa ▪ Etika dan kerohanian ▪ Identiti nasional 	

B. LAPORAN KOKURIKULUM

Bil	Kelab/ Persatuan/ Badan Beruniform/ Sukan dan Permainan	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

C. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

**Dokumen sokongan merujuk kepada Buku Persediaan Mengajar Guru, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.*

PENGAKUAN PEMOHON	
Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.	
Tarikh : _____	_____ (Tandatangan PYD)
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.	
Tarikh : _____	_____ (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi

SULIT**RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan Isi Kandungan (<i>Content Knowledge</i>)	/10	/10	/10
2. Penyampaian	/10	/10	/10
3. Penilaian Pembelajaran	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{30} \times 80 =$	$\frac{\quad}{30} \times 80 =$	$\frac{\quad}{30} \times 80 =$

BAHAGIAN B – LAPORAN KOKURIKULUM (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam Kelab / Persatuan / Badan Beruniform / Sukan dan Permainan	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$

BAHAGIAN C – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$

SULIT

BAHAGIAN D – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	/100	/100	/100	/100

Penilai Pertama

Penilai Kedua

Tandatangan

Tandatangan

Nama Pegawai : _____

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN E – TAHAP KECEMERLANGAN (Diisi oleh Ketua Penilai)

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan

Tahap Kecemerlangan	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KEPUTUSAN PANEL PENILAI

Diperaku

Tidak Diperaku *

Ulasan :

Ketua Penilai (Pengerusi)

Tandatangan

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Tarikh Lembaga Panel Penilai Bersidang : _____

- Nota : (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.
(ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.
(iii) Jika keputusan Panel Penilai **TIDAK DIPERAKU**, Panel Penilai perlu memaklumkan kepada PPP dan rayuan hendaklah dikemukakan dalam tempoh **30 HARI dari Tarikh Panel Penilai Bersidang**. *

SULIT

**BORANG RAYUAN TAHAP KECEMERLANGAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)**

KEPADA :

PENGERUSI PANEL RAYUAN

NAMA : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

TEMPAT BERTUGAS : _____

GRED PENYANDANG SEKARANG: 29 / 32 / 34 / 41 / 44 / 48 / 52 *(sila bulatkan gred berkenaan)*

ASAS-ASAS RAYUAN:

TANDATANGAN

Tarikh :

- Nota :*
- (i) Rayuan hanya boleh dibuat sekali (1) sahaja untuk sesuatu urusan
 - (ii) Rayuan hendaklah dikemukakan dalam tempoh 30 hari dari tarikh keputusan diterima oleh PPP.
 - (iii) Sila sertakan dokumen tambahan yang tidak dikemukakan semasa penilaian terdahulu (jika berkenaan).
 - (iii) Sila gunakan helaian tambahan sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

**LAPORAN PANEL RAYUAN TAHAP KECEMERLANGAN
TAHUN : _____**

NAMA : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

TEMPAT BERTUGAS : _____

GRED PENYANDANG SEKARANG: 29 / 41 (sila bulatkan gred berkenaan)

Panel Rayuan dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)** (Markah – Diisi oleh Panel Rayuan)

BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan Laporan Panel Penilai dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Ahli Panel Rayuan (APR)	Pengerusi Panel Rayuan (PPR)
1. Pengetahuan Isi Kandungan (<i>Content Knowledge</i>)	/10	/10
2. Penyampaian	/10	/10
3. Penilaian Pembelajaran	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 80 = 30	____ x 80 = 30

BAHAGIAN B – LAPORAN KOKURIKULUM (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan Laporan Panel Penilai dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Ahli Panel Rayuan (APR)	Pengerusi Panel Rayuan (PPR)
1. Penglibatan dalam Kelab / Persatuan / Badan Beruniform / Sukan dan Permainan	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10

BAHAGIAN C – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan Laporan Panel Penilai dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Ahli Panel Rayuan (APR)	Pengerusi Panel Rayuan (PPR)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10

SULIT

BAHAGIAN D – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%) (RAYUAN)

MARKAH KESELURUHAN	APR (%)	PPR (%)	MARKAH PURATA (%)
	/100	/100	/100

BAHAGIAN E – TAHAP KECEMERLANGAN (RAYUAN)

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan (Diisi oleh Pengerusi Panel Rayuan)

Tahap Kecemerlangan	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KEPUTUSAN PANEL RAYUAN

Diperaku

Tidak Diperaku

ULASAN :

Ahli Panel Rayuan:

Pengerusi Panel Rayuan :

Tandatangan

Nama Ahli :

Nama Pengerusi :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh Lembaga Panel Rayuan Bersidang:

- Nota : (i) Pengerusi Panel Rayuan hendaklah memberi ulasan ke atas penilaian semula yang telah dilaksanakan.
(ii) Borang ini hendaklah dikepilkan bersama-sama dengan salinan Borang Penilaian Tahap Kecemerlangan terdahulu.
(iii) Sila gunakan helaian tambahan sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.*

SULIT