

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN GURU  
TAHUN: \_\_\_\_\_**

**Sekolah** : \_\_\_\_\_

**Nama Pegawai Yang Dinilai** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_

**Gred Penyandang** : **32 / 34 / 44 / 48 / 52** (*Sila bulatkan gred berkenaan*)

**Mata Pelajaran Diajar** : \_\_\_\_\_

**Gred Yang Dipohon** : **34 / 38 / 48 / 52 / 54** (*Sila bulatkan gred berkenaan*)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.  
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan \*dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.  
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.  
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

**A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	<b>PENGETAHUAN ISI KANDUNGAN (CONTENT KNOWLEDGE)</b>	a. Penguasaan isi kandungan; atau b. Pengetahuan dan kemahiran kaunseling (terpakai kepada guru bimbingan dan kaunseling).	
2.	<b>PENYAMPAIAN</b>	a. Objektif pengajaran atau objektif program	
		b. Strategi dan aktiviti	
		c. Bahan / sumber pengajaran dan pembelajaran	
3.	<b>PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>	Peningkatan pencapaian murid dari segi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengetahuan</li> <li>▪ Kemahiran berfikir</li> <li>▪ Kemahiran memimpin</li> <li>▪ Kemahiran dwi bahasa</li> <li>▪ Etika dan kerohanian</li> <li>▪ Identiti nasional</li> </ul>	
4.	<b>BIMBINGAN &amp; KHIDMAT RUNDINGAN</b>	Bimbingan dan khidmat rundingan kepada : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelajar dan / atau</li> <li>▪ Guru; dan / atau</li> <li>▪ Komuniti</li> </ul>	

**SULIT**

**B. LAPORAN KOKURIKULUM**

Bil	Kelab/ Persatuan/ Badan Beruniform/ Sukan dan Permainan	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

**C. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL**

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

*\*Dokumen sokongan merujuk kepada Buku Persediaan Mengajar Guru, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.*

PENGAKUAN PEMOHON	
Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.	
Tarikh : _____	_____ (Tandatangan PYD)
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.	
Tarikh : _____	_____ (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi

**SULIT**

**RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan Isi Kandungan ( <i>Content Knowledge</i> )	/10	/10	/10
2. Penyampaian	/10	/10	/10
3. Penilaian Pembelajaran	/10	/10	/10
4. Bimbingan & Khidmat Rundingan	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 80 = 40	____ x 80 = 40	____ x 80 = 40

**BAHAGIAN B – LAPORAN KOKURIKULUM (10%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam Kelab / Persatuan / Badan Beruniform / Sukan dan Permainan	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10

**BAHAGIAN C – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10

**BAHAGIAN D – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)**

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	/100	/100	/100	/100

**SULIT**

**Penilai Pertama**

**Penilai Kedua**

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan**

**Nama Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan**

**Nama Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN E – TAHAP KECEMERLANGAN (Diisi oleh Ketua Penilai)**

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan

	<b>Cemerlang</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Sederhana</b>	<b>Lemah</b>
<b>Tahap Kecemerlangan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**KEPUTUSAN PANEL PENILAI**

**Diperaku**

**Tidak Diperaku \***

**Ulasan :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ketua Penilai (Pengerusi)**

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan**

**Nama Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh Lembaga Panel Penilai Bersidang** : \_\_\_\_\_

- Nota :*
- (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.
  - (ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.
  - (iii) Jika keputusan Panel Penilai **TIDAK DIPERAKU**, Panel Penilai perlu memaklumkan kepada PPP dan rayuan hendaklah dikemukakan dalam tempoh **30 HARI dari Tarikh Panel Penilai Bersidang**. \*

**BORANG RAYUAN TAHAP KECEMERLANGAN  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)**

**KEPADA :**

**PENGERUSI PANEL RAYUAN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAMA :** \_\_\_\_\_

**NO. KAD PENGENALAN :** \_\_\_\_\_

**TEMPAT BERTUGAS :** \_\_\_\_\_

**GRED PENYANDANG SEKARANG : 29 / 32 / 34 / 41 / 44 / 48 / 52 (sila bulatkan gred berkenaan)**

**ASAS-ASAS RAYUAN :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TANDATANGAN**

**Tarikh :**

- Nota : (i) Rayuan hanya boleh dibuat sekali (1) sahaja untuk sesuatu urusan  
(ii) Rayuan hendaklah dikemukakan dalam tempoh 30 hari dari tarikh keputusan diterima oleh PPP.  
(iii) Sila sertakan dokumen tambahan yang tidak dikemukakan semasa penilaian terdahulu (jika berkenaan).  
(iii) Sila gunakan helaian tambahan sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

**LAPORAN PANEL RAYUAN TAHAP KECEMERLANGAN  
TAHUN : \_\_\_\_\_**

**NAMA** : \_\_\_\_\_

**NO. KAD PENGENALAN** : \_\_\_\_\_

**TEMPAT BERTUGAS** : \_\_\_\_\_

**GRED PENYANDANG SEKARANG: 32 / 34 / 44 / 48 / 52** (sila bulatkan gred berkenaan)

Panel Rayuan dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)** (Markah – Diisi oleh Panel Rayuan)

**BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan Laporan Panel Penilai dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Ahli Panel Rayuan (APR)	Pengerusi Panel Rayuan (PPR)
1. Pengetahuan Isi Kandungan ( <i>Content Knowledge</i> )	<input type="text" value="/10"/>	<input type="text" value="/10"/>
2. Penyampaian	<input type="text" value="/10"/>	<input type="text" value="/10"/>
3. Penilaian Pembelajaran	<input type="text" value="/10"/>	<input type="text" value="/10"/>
4. Bimbingan & Khidmat Rundingan	<input type="text" value="/10"/>	<input type="text" value="/10"/>
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 80 = 40	____ x 80 = 40

**BAHAGIAN B – LAPORAN KOKURIKULUM (10%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan Laporan Panel Penilai dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Ahli Panel Rayuan (APR)	Pengerusi Panel Rayuan (PPR)
1. Penglibatan dalam Kelab / Persatuan / Badan Beruniform / Sukan dan Permainan	<input type="text" value="/10"/>	<input type="text" value="/10"/>
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10

**BAHAGIAN C – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan Laporan Panel Penilai dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Ahli Panel Rayuan (APR)	Pengerusi Panel Rayuan (PPR)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	<input type="text" value="/10"/>	<input type="text" value="/10"/>
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10

**SULIT**

**BAHAGIAN D – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%) (RAYUAN)**

<b>MARKAH KESELURUHAN</b>	<b>APR (%)</b>	<b>PPR (%)</b>	<b>MARKAH PURATA (%)</b>
	/100	/100	/100

**BAHAGIAN E – TAHAP KECEMERLANGAN (RAYUAN)**

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan (Diisi oleh Pengerusi Panel Rayuan)

<b>Tahap Kecemerlangan</b>	<b>Cemerlang</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Sederhana</b>	<b>Lemah</b>
	□	□	□	□	□

**KEPUTUSAN PANEL RAYUAN**

Diperaku

Tidak Diperaku

**ULASAN :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ahli Panel Rayuan:**

**Pengerusi Panel Rayuan :**

\_\_\_\_\_ **Tandatangan**

\_\_\_\_\_ **Tandatangan:**

**Nama Ahli :**

**Nama Pengerusi :**

**Jawatan :**

**Jawatan :**

**Tarikh Lembaga Panel Rayuan Bersidang:**

- Nota :* (i) Pengerusi Panel Rayuan hendaklah memberi ulasan ke atas penilaian semula yang telah dilaksanakan.  
(ii) Borang ini hendaklah dikepilkan bersama-sama dengan salinan Borang Penilaian Tahap Kecemerlangan terdahulu.  
(iii) Sila gunakan helaian tambahan sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.