

SENARAI SEMAK PORTFOLIO

A. Diisi oleh Guru Baharu

[Sila tanda (√) bagi perkara yang telah lengkap]

	Bulan ke-3	Bulan ke-12
1. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Vitae Kurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Falsafah Pendidikan Kebangsaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Skop Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Sasaran Kerja Tahunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. PROFIL SEKOLAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Maklumat Asas Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Objektif Sekolah/ Unit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Logo, Visi, Misi dan Piagam Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Carta Organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Lampiran :		
i) Pelan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) Takwim Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii) Peraturan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv) Lagu Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v) Koleksi Dokumen Berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. PELAN PEMBANGUNAN PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Matlamat Pengajaran/ Kepimpinan Masa Hadapan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Cadangan Aktiviti untuk Penambahbaikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Penyertaan dalam Aktiviti PPB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. SUMBANGAN KEPADA ORGANISASI/ PROFESION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Senarai Tugas dan Jawatankuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Sumbangan kepada KPM/JPN/PPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Penulisan/ Penerbitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. BAHAN BUKTI DALAM PdP/ KEPIMPINAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 Sukatan Mata Pelajaran/ Rancangan Mengajar dan Penilaian/ Perancangan Strategik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Contoh Hasil Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ANUGERAH/ PENCAPAIAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1 Anugerah Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Anugerah dalam PdP/ Kepimpinan/ Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. PENILAIAN PdP/ KEPIMPINAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 Bahan bukti Keberkesanan Pengajaran/ Kepimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Rakaman Video Pengajaran/ Kepimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Maklum balas Murid/ Ketua Jabatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan Guru Baharu :

Tarikh :

B. Semakan oleh Guru Mentor

Bulan ke-3

Perkara 1 hingga 7 telah disediakan.

Setiap perincian dalam perkara 1, 2, 4 dan 5 telah dilengkapkan.

Ulasan :

Tandatangan

.....
(Guru Mentor)

Tarikh :

Bulan ke-12

Setiap perincian dalam perkara 3, 6 (jika berkaitan) dan 7 telah dilengkapkan.

Ulasan :

Tandatangan

.....
(Guru Mentor)

Tarikh :

C. Pengesahan oleh Pengetua/Guru Besar

Ulasan :

Tandatangan

.....
(Pengetua/Guru Besar)

Tarikh :