JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ACCOUNTANT GENERAL'S DEPARTMENT MALAYSIA
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana
Presint 2
62594 Putrajaya
MALAYSIA

Tel.: 603-8882 1000
Faks (Fax): 603-8882 1042
Laman Web (Web): www.anm.gov.my

Ruj. Kami : ANM(T)81/20/10/2
Jld.16(06)
Tarikh : 12 September 2014

TERIMA
30 SEP 2014
UNIT PERKHIDMATAN
JABATAN PELAJARAN
WILAYAH PERSEKUTUAN
50604 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha Kementerian

Ketua Jabatan Persekutuan

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

Timbalan Pengarah Pendidikan
PPW Keramat

19 SEP 2014
PEJABAT PENGARAH

URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32 KE GRED W36 DI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

JAMIL BIN JAMALUDIN AMP
Ketua Unit Pembangunan

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang dalam proses akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Penolong Akauntan Gred W32 ke Gred W36. Syarat-syarat pemangkuan mengikut Skim Perkhidmatan Akauntan Gred W32 ke Gred W36 adalah seperti berikut :-

2.1. Telah disahkan dalam jawatan ;
2.2. Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan ;
2.3. Diperakukan oleh Ketua Jabatan; dan
2.4 Kelulusan Tapisan Keutuhan SPRM

3. Pegawai-pegawai yang layak memohon adalah Penolong Akauntan mestilah yang telah dinaikkan pangkat ke jawatan Penolong Akauntan Gred W32 **yang berkhidmat genap 8 tahun atau lebih dalam gred kenaikan pangkat atau pada 31 Disember 2006**. Permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan/Bahagian/Cawangan masing-masing dan dikemukakan kepada:

Pengarah
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 7, No. 1, Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W. P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Maniza binti Mahfuz)

PET
Semak jika ada yg layak di Unit Akaun.

2/...

Permohon perlu mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :

3.1. 1 salinan borang permohonan – **Lampiran A**;

3.2. 1 salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang kemaskini;

3.3. Kenyataan sama ada pegawai yang diperakukan itu pernah atau tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia – **Lampiran B**;

3.4. Kelulusan Pengisytiharan Harta yang terkini (dalam tempoh 5 tahun sekali);

3.5. Tarikh mengambil cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas sekiranya ada;

3.6. Salinan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan bagi tahun 2011, 2012 dan 2013;

3.7. Borang Perakuan dari Ketua Jabatan – **Lampiran C**;

3.8. 1 salinan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan – **Lampiran D**

3.9. 1 salinan Borang Tapisan Keutuhan SPRM – **Lampiran E**;

4. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan penempatan ke tempat lain. Oleh yang demikian, **permohon adalah dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan seperti di Lampiran A.** Untuk makluman Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan jua, **penempatan sebenar permohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya.**

5. Ketua-Ketua Jabatan adalah diminta supaya menyampaikan maklumat-maklumat ini kepada semua Penolong Akauntan Gred W32. Lembaga Kenaikan Pangkat JANM juga berhak menentukan pemohon-pemohon yang mempunyai markah Laporan Penilaian Prestasi yang cemerlang sahaja layak dipertimbangkan. Permohonan berserta dokumen-dokumen yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada Jabatan ini **selewat-lewatnya pada 10 Oktober 2014.** Permohonan yang lewat diterima dari tarikh tersebut atau tidak lengkap, tidak akan dipertimbangkan. Permohonan ini juga boleh diperolehi dan dimuat turun *(download)* dari laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia melalui : www.anm.gov.my.

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai-pegawai berikut :-

Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	e-mail Jabatan @anm.gov.my
1.	Puan Noor Haslinda binti Hashim	03-88821037	noorhaslinda.hashim
2.	Puan Nor Fariza binti Sulaiman	03-88821098	fariza
3.	Y.M Tuan Suriawati binti Tuan Mat	03-88821098	suria.mat

7. Kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
" Inovasi & Integriti Merealisasikan Perakaunan Akruan "

Saya yang menurut perintah,

(NIK HAPSAH BINTI NIK HASSAN)
Bahagian Pembangunan Perakaunan
Dan Pengurusan
b.p. Akauntan Negara
Malaysia

s.k : ANM

TAN (K)

TAN (O)

P (BPPP)

TP (SKPSM)

LAMPIRAN

SENARAI SEMAK

1. 1 Salinan borang permohonan **(Lampiran A)** ☐

2. 1 Salinan Kenyataan Buku Perkhidmatan yang telah dikemaskini ☐

3. Kenyataan sama ada pegawai yang diperakukan itu pernah atau tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 Dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Lampiran B)** ☐

4. Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini ☐

5. Tarikh mengambil Cuti Tanpa gaji/Tidak Hadir bertugas sekiranya ada ☐

6. Salinan LNPT bagi tahun 2011, 2012 dan 2013 ☐

7. Borang Perakuan dari Ketua Jabatan **(Lampiran C)** ☐

8. 1 Salinan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan **(Lampiran D)** ☐

9. 1 Salinan Borang Tapisan Keselamatan SPRM **(Lampiran E)** ☐

LAMPIRAN 'A'

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Maniza binti Mahfuz)

Melalui dan Salinan :

....
....
....
....

Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32 KE GRED W36 DI BAWAH KETUA PERKHIDMATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi pemangkuan dari jawatan Penolong Akauntan Gred W32 ke Gred W36 di Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

2. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :-

a) Nama Penuh : ....

b) No. Kad Pengenalan : .... (Baru) ....(Lama)

c) Tarikh Lahir : ....Umur : ....

d) Tarikh lantikan tetap ke perkhidmatan sekarang : ....

e) Tarikh disahkan dalam jawatan : ....

f) Tarikh dinaikkan pangkat ke Gred W32 : ....

g) Markah Laporan Penilaian Prestasi : Tahun 2011 = ...

Tahun 2012 = ...

Tahun 2013 = ...

h) Alamat tempat bertugas : ....

....

....

i) Alamat rumah sekarang : ....

....

j) No. telefon (pej) : .... (h/p) : ....

k) No. Faks : .... E- Mail : ....

3. Butir-butir mengenai keluarga :-

a) Nama suami/isteri : ....

b) Nama & Alamat Majikan : ....
(Suami/Isteri)

....

c) Jawatan yang disandang : ....

d) Bilangan anak : ....

4. Saya * **pernah / tidak pernah** mengambil **Cuti Tanpa Gaji / dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda** dalam perkhidmatan saya. Tempoh-tempoh Cuti Tanpa Gaji yang diambil seperti berikut (jika pernah) :-

<u>Mulai</u>	<u>Hingga</u>	<u>Tempoh</u>
....	....	....
....	....	....
....	....	....

5. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Dengan ini saya * **sanggup / tidak sanggup** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

Yang Benar,

....

(Tandatangan Pemohon)

Nama Penuh : ....

Jawatan : ....

Kem/Jab : ....

**** Potong mana yang tidak berkenaan***

LAMPIRAN 'B'

LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA /PENGISYTIHARAN HARTA

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik / Cik / Puan ....

Jawatan .... di Kementerian/Jabatan/Bahagian .... * **pernah / tidak pernah** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Perintah Am Bab 'D' / Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib 1993) dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Badan Pencegah Rasuah.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada).

3. Beliau * **sudah / belum** diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh kelulusannya pada ....

Tandatangan Ketua Jabatan	: ....
Nama Ketua Jabatan	: ....
Jawatan	: ....
Kementerian/Jabatan	: ....
Tarikh	: ....

Nota : **** Potong mana yang tidak berkenaan***

LAMPIRAN 'C'

PERAKUAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberi adalah betul.

....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : ....

Jawatan : ....

Cop Rasmi Jabatan : ....

Tarikh : ....

LAMPIRAN 'D'

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya .... No. K/P : ....
mengesahkan bahawa :

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM .... dan .... mulai tarikh .... hingga .... Sebanyak RM .... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM .... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai ....

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM .... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ....

PERAKUAN
Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

LAMPIRAN E

BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN :
Semua ruang hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

BUTIR-BUTIR CALON

A.	GELARAN	:	....
	NAMA	:	....
	NO. K/P (BARU)	:	....
	NO. K/P (LAMA)	:	....
	PEKERJAAN	:	....
	JAWATAN	:	....
	GRED JAWATAN	:	....
	KUMPULAN JAWATAN	:	....

BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

EMAIL RASMI	:	....
TARIKH LAHIR	:	....
TEMPAT LAHIR	:	....
GAJI HAKIKI SEBULAN	:	....
ALAMAT PEJABAT	:	....
		....
		....
NEGERI	:	....
TEL. PEJABAT	:	....
ALAMAT RUMAH	:	....
		....
		....
TEL. RUMAH	:	....

JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU

BIL	PEKERJAAN	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA(THN)

JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

BUTIR-BUTIR WARIS

B. NAMA SUAMI/ISTERI : ....

No. K/P : ....

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI : ....

JAWATAN SUAMI/ISTERI : ....

ALAMAT PEJABAT : ....

SUAMI/ISTERI ....

....